

<i>Zamawiający</i>	Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627 27 48 738
<i>Odbiorca – płatnik</i>	Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach, ul. Imieli 12, 41 – 605 Świętochłowice

Zapytanie ofertowe

Zaprasza do złożenia ofert na:

Sukcesywna dostawa leków dla mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach w 2026 roku

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kodem CPV

Przedmiotem oferty jest sukcesywna realizacja imiennych recept na leki, leków recepturowych oraz dostawa leków poza receptami i środków pomocniczych na potrzeby mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach.

KOD CPV: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne,
33140000-3 – materiały medyczne

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury z wyszczególnieniem imienia i nazwiska mieszkańca MDPS z rozdziałem na leki z odpłatnością ryczałtową i do wysokości limitu cen oraz płatne ponad limitem cenowym i płatne 100%.

Leki pełnopłatne dostarczane będą przez cały okres obowiązywania umowy po cenach określonych w Załączniku Nr 1.

Leki refundowane dostarczane będą przez cały okres obowiązywania umowy po cenach urzędowych – zgodnych z aktualnie obowiązującym obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 1 oraz klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 4, należy złożyć do 11.12.2025r. do godz. 9:00 w jeden z następujących sposobów:

1) wysyłając na adres mailowy: zlotajesien@mdps.eu lub

lucynarosa@mdpsu.eu

2) osobiście w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 Świętochłowice

3) przesyłając pocztą na adres: Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12, 41 – 605 Świętochłowice

Decyduje data doręczenia oferty.

Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia: „ *Sukcesywna dostawa leków dla mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach na rok 2026*” (nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną).

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Lucyna Rosa – kierownik działu administracyjno-gospodarczego tel. 032 771 04 50 wew. 133

3. Termin i sposób wykonania zamówienia

Czas realizacji zamówienia: od 01.01.2026 – 31.12.2026r.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3.

Zamówienia będą realizowane w ciągu max 2 dni od złożenia zamówienia, na koszt Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00- 15:00. W sytuacjach nagłych, które wskaże Zamawiający, Wykonawca dostarczy leki w dniu zgłoszenia. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego. W przypadku braku danego produktu leczniczego, wyrobu medycznego lub innego środka objętego umową w magazynie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pozyskania go z innej hurtowni farmaceutycznej, apteki lub innego legalnego źródła dopuszczonego przepisami prawa, w celu zapewnienia ciągłości dostaw.

Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury imienne oddzielnie na leki refundowane i oddzielnie na leki płatne 100%.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktów równoważnych tj. produktów, które są bezpośrednimi odpowiednikami produktów przedstawionych w formularzu cenowym – załącznik Nr 1, o tej samej nazwie międzynarodowej, postaci farmaceutycznej i dawce oraz w cenie nie wyższej niż podana w ofercie. W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.

Jeżeli ilość leku (produktu farmaceutycznego) w opakowaniu proponowanym przez Wykonawcę będzie inna niż ilość leku zamawianego, Wykonawca koryguje cenę, tak aby odpowiadała ona cenie jednostkowej (np. tabletki, ampułki) zaproponowanej w formularzu cenowym (Załącznik Nr 1) stanowiącym integralną część umowy.

Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen (prócz refundowanych) w ofercie, chyba, że producent leku obniżył taką cenę. Wraz z każdą zmianą cen

urzędowych na leki, wprowadzoną przez Ministra Zdrowia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie o niej Zamawiającego w najbliższych 3 dniach od zmiany cen urzędowych.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 oraz podpisać załącznik Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Cena przedstawiona w ofercie za każdy oferowany w niej produkt winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Wszystkie upusty (leki pełnopłatne) winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń w celu jej określenia. Na inne leki i środki pomocnicze, nie ujęte w ofercie, a zamawiane przez Zamawiającego będą stosowane ceny objęte tą samą zasadą. Ceny podane w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena całkowita brutto – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik merytoryczny / prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7. Załączniki:

- formularz cenowy – Załącznik Nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- projekt umowy – Załącznik Nr 3
- klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4.