

|                               |                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zamawiający</i>            | Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54,<br>41-600 Świętochłowice,<br>NIP: 627 27 48 738                       |
| <i>Odbiorca –<br/>płatnik</i> | Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota<br>Jesień” w Świętochłowicach, ul. Imieli 12,<br>41 – 605 Świętochłowice |

## Zapytanie ofertowe

Zaprasza do złożenia ofert na:

***Sukcesywna dostawa pieluchomajtek dla mieszkańców Miejskiego  
Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach  
w 2026 roku***

### **1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kodem CPV**

Przedmiotem oferty jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek na potrzeby  
mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”  
w Świętochłowicach.

KOD CPV:

- 33770000-8 – artykuły higieniczne z papieru,
- 33141000-0 – jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i  
hematologiczne

Wielkość i rodzaj przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.

Oferowany przedmiot musi być oznaczony znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach. W tym spełniający wymogi ISO-11948 w zakresie chłonności dot. pieluchomajtek. Wykonawca odpowiada za ważności dostarczonego towaru. Termin ważności dostarczonego przedmiotu zamówienia wynosi minimum 6 m-cy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury z wyszczególnieniem danych zamawiającego, danych mieszkańca (imię, nazwisko), specyfikację płatności za dostarczony towar:

1. kwotę odpłatności mieszkańca – odpłatność ponad limit,
2. kwotę odpłatności NFZ
3. kwotę odpłatności DPS – opłata do wysokości limitu.

Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

## 2. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 1 oraz klauzulą informacyjną RODO, należy złożyć do 8.12.2025r. do godz. 9:00 w jeden z następujących sposobów:

- 1) wysyłając na adres mailowy: [zlotajesien@mdps.eu](mailto:zlotajesien@mdps.eu) lub [lucynarosa@mdps.eu](mailto:lucynarosa@mdps.eu);
- 2) osobiście w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12, 41 – 605 Świętochłowice;
- 3) przesyłając pocztą na adres: Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12, 41 – 605 Świętochłowice.

Decyduje data doręczenia oferty.

Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia: „ *Sukcesywna dostawa pieluchomajtek dla mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach na rok 2026*” (nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną).

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Lucyna Rosa – Kierownik działu administracyjno-gospodarczego tel. 032 7710450 wew. 133

## 3. Termin i sposób wykonania zamówienia

Czas realizacji zamówienia: od 02.01.2026r. – 31.12.2026r.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3.

Zamówienia będą realizowane w ciągu max. do 5 dni od złożenia zamówienia, na koszt Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 15:00. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

Dostarczony towar musi spełniać następujące wymagania:

1. Zgodność rozmiaru i ilości umieszczonej w zamówieniu;
2. Zamawiany towar musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami i normami;
3. Być wolnym od wad i w fabrycznym opakowaniu.

W przypadku dostawy towaru, który nie spełnia powyższych warunków zamawiający odmówi jego przyjęcia, a wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni towar spełniający żądane warunki.

## 4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 oraz podpisać załącznik Klauzula informacyjna RODO.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi.

Cena przedstawiona w ofercie za każdy oferowany w niej produkt winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ceny podane w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **5. Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena całkowita brutto – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

## **6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik merytoryczny / prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **7. Załączniki:**

- formularz cenowy – Załącznik Nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- projekt umowy – Załącznik Nr 3
- klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4