

<i>Zamawiający</i>	Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627 27 48 738
<i>Odbiorca – płatnik</i>	Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach, ul. Imieli 12, 41 – 605 Świętochłowice

Zapytanie ofertowe

Zaprasza do złożenia ofert na:

***Dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla Miejskiego
Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach
na rok 2026***

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kodem CPV

Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, środków czystości określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

KOD CPV: 39830000-9 środki czyszczące,
33760000-5 papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.

Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza inną gramaturę opakowania przy zachowaniu różnicy nie większej niż 35%. W takim przypadku podana cena musi być przeliczona na proponowane przez Wykonawcę opakowanie, a w ostatniej rubryce czyli "opis produktu równoważnego", należy wpisać proponowaną przez Wykonawcę gramaturę opakowania.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania. Zamówione materiały winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem oferowanym w Załączniku Nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia

reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były dopuszczone do obrotu na rynku krajowym oraz aby spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia po jej podpisaniu, kart charakterystyki produktów chemicznych i przekazać je Zamawiającemu.

2. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 wraz formularzem cenowym – Załącznik Nr 1 oraz klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 4, należy złożyć do 9.12.2025r. do godz. 9:00 w jeden z następujących sposobów:

- 1) wysyłając na adres mailowy: zlotajesien@mdps.eu lub lucynarosa@mdps.eu
- 2) osobiście w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 Świętochłowice
- 3) przesyłając pocztą na adres: Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 41-605 Świętochłowice

Decyduje data doręczenia oferty.

Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia: *„Dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach na rok 2026”* (nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną).

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Lucyna Rosa – kierownik działu administracyjno-gospodarczego tel. 032 771 04 50 wew. 133.

3. Termin i sposób wykonania zamówienia

Czas realizacji zamówienia: od 02.01.2026 – 31.12.2026r.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3.

Asortyment dostarczany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego tj. 7:00 – 15:00. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

Zapotrzebowania (ilość i rodzaj) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu. Zapłata za dostarczoną partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Termin płatności będzie wynosił minimum 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszelkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 oraz podpisać załącznik Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena całkowita brutto – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik merytoryczny / prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu

ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7. Załączniki:

- formularz cenowy – Załącznik Nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- projekt umowy – Załącznik Nr 3
- klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4.